

**Изменения и дополнения в**  
**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР 21/14-26**

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества г. Пучеж»**

**Юридический (почтовый адрес)**

155360 Ивановская область, г. Пучеж, ул. Радищева, д.42.  
Тел.: 8(49345) 2-14-97  
e-mail: cdt42@mail.ru

**От работодателя:**

Директор МУ ДО «ЦДТ г. Пучеж»

 Н.Н. Лукичева

«4» декабря 2020г.



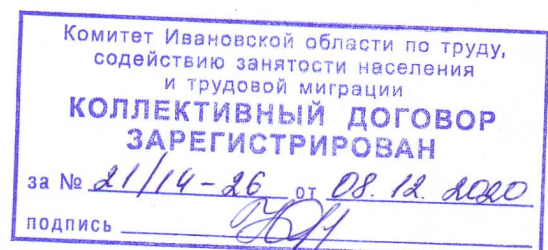
**От работников:**

Председатель

профсоюзной организации

 С.К. Мандрик

«4» декабря 2020г.



Внести изменения в коллективный договор № 21/14-26

1. Приложения № 5 к коллективному договору «Соглашение по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2020год» изложить в новой редакции (Приложение).
2. Данные изменения в коллективный договор вступают в силу с 01 января 2020года.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда**  
**и снижению уровней профессиональных рисков**  
**на 2024 год**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества г. Пучеж» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно I квартал	директор Лукичева Н.Н., уполномоченный по ОТ	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, I квартал	директор Лукичева Н.Н., уполномоченный по ОТ	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	председатель ПК Мандрик С.К. директор Лукичева Н.Н.	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Лукичева Н.Н.	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	директор Лукичева Н.Н.	
6.	Подготовка приказов и планов мероприятий МУ ДО «ЦДТ г. Пучеж» по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	Директор Лукичева Н.Н.	
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	методист	
9.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	

10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях при руководителе.	Не реже 1 квартал	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, декабрь	Директор Лукичева Н.Н.	
14.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Директор Лукичева Н.Н.	
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	
16.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно	директор Лукичева Н.Н.	
17.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудового коллектива	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	
18.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	
19.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	
20.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	

### 1.2. Обучение по охране труда

21.	Проведение анализа, прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Директор Лукичева комиссия по охране труда	
22.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в образовательной организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Лукичева Н.Н.	
23.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда	Ежегодно, в течение всего	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	

	работников и инструктажей.	периода по мере необходимости	комиссия по охране труда
24.	Организация обучения по программам: - пожарно-технического минимума;	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ
25.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ
26.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ
27.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Директор Лукичева Н.Н.

### 3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

28.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	директор Лукичева Н.Н. комиссия по охране труда
29.	Проведение административно -общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	директор Лукичева Н.Н. комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета Мандрик С.К.
30.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ
31.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н.
32.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	директор Лукичева
33.	создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. комиссия по охране труда,
34.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н.
35.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Лукичева Н.Н.
36.	Приобретение смывающих и обезвреживающих, дезинфицирующих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Лукичева Н.Н.
37.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Лукичева Н.Н.
38.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н.
39.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. комиссия по охране труда

	нормами.			
40.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н.	
41.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. уполномоченный по ОТ	
<b>4. Технические мероприятия</b>				
42.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н.	
43.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н.	
44.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	директор Лукичева Н.Н.	
45.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ,	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Лукичева Н.Н.	
46.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	директор Лукичева Н.Н. комиссия по охране труда	